

FREGUESIA DE POUSAFLORES

MAPA DE PESSOAL – 2023



Carreira/ Categoria	Área	Conteúdo Funcional	Formação	Postos de Trabalho			Obs.
				Preenchido	A Preencher		
Assistente Técnico/ Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado		1		CTFP TI
Assistente Operacional/ Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolve funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Assume responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. • Executa predominantemente as seguintes tarefas: <ul style="list-style-type: none"> ○ assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação ou digitação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; ○ trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares; ○ recolhe, examina, confere e procede a escrituração de dados relativos as transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneiio; ○ recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; ○ organiza, calcula e desenvolve os processos relativos a situação de pessoal (recursos humanos) e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; ○ gere as tarefas de tesouraria e participa, quando for caso disso, em operações de lançamento contabilístico; ○ apoia na organização de eventos da freguesia; ○ efetua atendimento ao público e telefónico; ○ realiza o registo e licenciamento de canídeos e felinos – Sistema SICAFE; ○ efetua o recenseamento eleitoral e todo o trabalho administrativo com ele relacionado; ○ realiza todas as tarefas específicas do SNC-AP; ○ efetua a manutenção e limpeza dos equipamentos existentes à sua guarda; ○ realiza tarefas no âmbito do Espaço do Cidadão; ○ procede a outros serviços administrativos. 	Escolaridade Obrigatória Formação profissional e/ou complementar na área das funções	1	0		CTFP TI
					1		CTFP TD

FREGUESIA DE POUSAFLORES

MAPA DE PESSOAL – 2023



Carreira/ Categoria	Área	Conteúdo Funcional	Formação	Postos de Trabalho			Obs.	
				Preenchido	A Preencher			
Assistente Operacional/ Assistente Operacional	Cantoneiro de Limpeza	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolve funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Assume responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Executa predominantemente as seguintes tarefas: <ul style="list-style-type: none"> •executa a varredura manual, bem como a lavagem de arruamentos e passeios; •assegura a limpeza e desobstrução de pontos de escoamento das águas, tendo sempre, para esse fim, de limpar valetas, sarjetas e sumidouros, desobstruir aquedutos e compor bermas; •conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; •intervém no combate a infestantes vegetais nos passeios e arruamentos, com aplicação de herbicidas e deservagem (incluindo aplicação de fitofármacos); •executa a colocação, manutenção, lavagem e despejo de recipientes para resíduos; •assegura a desmatação de bermas, valetas, terrenos, recintos e espaços verdes, assim como linhas de água de pequena dimensão, utilizando máquinas e equipamentos adequados para o efeito; •cumpre os regulamentos e a legislação relativa à preservação do ambiente natural, deposição, remoção, tratamento, transporte e destino final de resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais na freguesia; •ocasionalmente, poderá conduzir viaturas ligeiras e agrícolas; •realiza pequenas obras de manutenção e reparação, bem como pequenos trabalhos de construção civil; •realiza as suas funções em condições de segurança e eficiência, mantendo a via pública, viaturas e recipientes em perfeitas condições de higiene, bem como a manutenção e bom uso dos equipamentos. Assegurar o transporte coletivo de crianças 	Escolaridade Obrigatória.	Carta de Condução de Ligeiros / Trator Agrícola	Formação em Fitofármacos.	1	0	CTFP TI
TOTAL				2	2			

Nota: CTFP TI – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado.

CTFP TD – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Determinado

A Junta de Freguesia de Pousaflores, em 01/12/2022

Aprovado em Sessão Ordinária da Assembleia de Freguesia de 17/12/ 2022

Carlos Manuel de Jesus Almeida

Ana Patrícia Rodrigues Simões

Luís Paulo Dias Furtado Afonso

Carlos António Marques

José Luís Ferreira das Neves

Carlos Sofia Lopes Almeida