

FREGUESIA DE POUSAFLORES



MAPA DE PESSOAL – 2020

Carreira/ Categoria	Área	Conteúdo Funcional	Formação	Postos de Trabalho			Obs.
				Preenchido	A Preencher		
Assistente Operacional/ Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolve funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Assume responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. • Executa predominantemente as seguintes tarefas: <ul style="list-style-type: none"> ○ assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação ou digitação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; ○ trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares; ○ recolhe, examina, confere e procede a escrituração de dados relativos as transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneo; ○ recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; ○ organiza, calcula e desenvolve os processos relativos a situação de pessoal (recursos humanos) e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; ○ gere as tarefas de tesouraria e participa, quando for caso disso, em operações de lançamento contabilístico; ○ apoia na organização de eventos da freguesia; ○ efetua atendimento ao público e telefónico; ○ realiza o registo e licenciamento de canídeos e felinos – Sistema SICAFE; ○ efetua o recenseamento eleitoral e todo o trabalho administrativo com ele relacionado; ○ realiza todas as tarefas específicas do POCAL; ○ efetua a manutenção e limpeza dos equipamentos existentes e sua guarda; ○ realiza tarefas no âmbito do Espaço do Cidadão; ○ procede a outros serviços administrativos. 	Escolaridade Obrigatória	1	0		CTFP TI
			Formação profissional e/ou complementar na área das funções	1	0		CTFP TD

FREGUESIA DE POUSAFLORES



Carreira/ Categoria	Área	Conteúdo Funcional	Formação	Postos de Trabalho			Obs.		
				Preenchido	A Preencher				
Assistente Operacional/ Assistente Operacional	Cantoneiro de Limpeza	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolve funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Assume responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Executa predominantemente as seguintes tarefas: <ul style="list-style-type: none"> •executa a varredura manual, bem como a lavagem de arruamentos e passeios; •assegura a limpeza e desobstrução de pontos de escoamento das águas, tendo sempre, para esse fim, de limpar valetas, sarjetas e sumidouros, desobstruir aquedutos e compor bermas; •conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; •intervém no combate a infestantes vegetais nos passeios e arruamentos, com aplicação de herbicidas e deservagem (incluindo aplicação de fitofármacos); •executa a colocação, manutenção, lavagem e despejo de recipientes para resíduos; •assegura a desmatação de bermas, valetas, terrenos, recintos e espaços verdes, assim como linhas de água de pequena dimensão, utilizando máquinas e equipamentos adequados para o efeito; •cumpre os regulamentos e a legislação relativa à preservação do ambiente natural, deposição, remoção, tratamento, transporte e destino final de resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais na freguesia; •ocasionalmente, poderá conduzir viaturas ligeiras e agrícolas; •realiza pequenas obras de manutenção e reparação, bem como pequenos trabalhos de construção civil; •realiza as suas funções em condições de segurança e eficiência, mantendo a via pública, viaturas e recipientes em perfeitas condições de higiene, bem como a manutenção e bom uso dos equipamentos. 	Escolaridade Obrigatória.	Carta de Condução de Ligeiros / Trator Agrícola	Formação em Fitofármacos.	1	0		CTFP TI
TOTAL				3	0				

Nota: CTFP TI – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado.
CTFP TD – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Determinado.

Aprovado em Reunião da Junta de Freguesia de 05/12/2018

O Presidente da Junta de Freguesia

Carlos Manuel de Jesus Mendes
(Carlos Manuel de Jesus Mendes)

Aprovado em Sessão Ordinária da Assembleia de Freguesia de 28/12/2019

O Presidente da Assembleia de Freguesia

António das Neves Rodrigues
(António das Neves Rodrigues)